

# หนังสือรับรองระยะเวลาการทำงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว .....

สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เริ่มบรรจุเข้าทำงาน.....

จำนวน.....ปี.....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

(ลงนาม) .....

( ..... )

...../...../.....

ประทับตราประจำหน่วยงาน

หมายเหตุ : หนังสือรับรองต้องออกโดยหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา และแนบมาพร้อมใบสมัคร