

Mom Outsmarts BOTOX D... x เว็บลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการ... x +

https://sp-regis.ku.ac.th/index.php

AVG Secure Search

**เว็บลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก.**

เวอร์ชัน 3.1 (8 ต.ค. 2555)  
พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ  
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.

รหัสบัญชี fbuskmt Login วันที่ 07 สิงหาคม 2557

รหัสผ่าน \*\*\*\*\* Clear

หน้าแรก รายงาน ถาม-ตอบ

**ข่าวประชาสัมพันธ์**

**การลงทะเบียนเรียนของวิทยาเขตกำแพงแสน**

- ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 นิสิตปริญญาตรี วิทยาเขตกำแพงแสน ให้ใช้ระบบการลงทะเบียนเรียน วิทยาเขตกำแพงแสน
- นิสิตบัณฑิตศึกษา วิทยาเขตกำแพงแสน ยังคงใช้ระบบลงทะเบียนเรียนนิตโครงการภาคพิเศษนี้ โดยมีกำหนดการลงทะเบียนเรียนดังนี้
  - พิมพ์ใบแจ้งหนี้ KU9 และชำระเงินผ่านธนาคาร วันที่ 9 กรกฎาคม - 7 สิงหาคม 2557
  - ลงทะเบียนเรียน รวมล่าช้า และเปลี่ยนแปลงรายวิชา วันที่ 24 กรกฎาคม - 8 สิงหาคม 2557

**นิสิตใหม่รหัส 57 วิทยาเขตบางเขน โปรดทราบ**

นิสิตใหม่รหัส 57 วิทยาเขตบางเขน ที่พิมพ์ใบ KU9 ในช่วงวันที่ 14-22 กรกฎาคม 2557 และยังไม่ได้ชำระเงินตราขายในวันที่ 22 กรกฎาคม 2557 ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2557 เป็นต้นไปให้พิมพ์ใบ KU9 ในจากเว็บ นำไปชำระเงินที่ธนาคาร **อย่านำ KU9 ในเก่าไปชำระเงิน** สังเกตที่หัวกระดาษ ช่วงวันชำระเงินจะเป็นภายในวันที่ 23 กรกฎาคม - 21 สิงหาคม 2557

**ปฏิทินการศึกษาโครงการภาคพิเศษ ภาคต้น ปีการศึกษา 2557**

กำหนดการ	วันที่
โครงการขอเปิดรายวิชา และตั้งคาบที่อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา	1 ก.ค. - 6 ส.ค. 2557
นิสิตพิมพ์ใบแจ้งหนี้ KU9 และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร	23 ก.ค. - 21 ส.ค. 2557
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประเภทไม่เนมาจ่าย พิมพ์ใบแจ้งหนี้ KU9 และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคาร (ลงทะเบียนเรียนก่อนพิมพ์ KU9 ไม่ชำระเงิน)	7 - 21 ส.ค. 2557
นิสิตระดับปริญญาตรี ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเรียนออนไลน์ เฉพาะนิสิตที่ชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว (ก่อน 1 วันทำการ)	7 - 22 ส.ค. 2557
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประเภทเนมาจ่าย ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเรียนออนไลน์ เฉพาะนิสิตที่ชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว (ก่อน 1 วันทำการ)	7 - 22 ส.ค. 2557
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ประเภทไม่เนมาจ่าย ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบเรียนออนไลน์ ก่อนพิมพ์ใบแจ้งหนี้ KU9 และชำระเงินผ่านธนาคาร	7 - 21 ส.ค. 2557
วันเปิดภาคการศึกษา (วันเริ่มการสอน)	18 ส.ค. 2557
วันเปลี่ยนแปลงรายวิชา (Add/Drop) ผ่านเว็บ	14 - 22 ส.ค. 2557

**การใช้งานเว็บสำหรับนิสิตใหม่**

- กรอกข้อมูลประวัติ นิสิตใหม่
  - สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี
  - สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
- ขอรหัสบัญชีผู้ใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Account Nontri)

**การแสดงผลเอกสาร PDF**

เว็บนี้ได้ออกแบบให้แสดง ใบแจ้งการชำระเงิน และ ใบเสร็จรับเงิน เป็นเอกสาร PDF แสดงผลในเบราว์เซอร์ กรณีนเบราเซอร์ เช่น IE เป็นต้น ไม่แสดงผลเอกสาร PDF หรือมีหน้าต่างๆ โท่งขึ้นดังนี้

- เปิดโปรแกรม Adobe Reader (กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่มีโปรแกรม Adobe Reader ให้ติดตั้งโดยดาวน์โหลดที่)
- คลิกเมนู Edit and Preferences...
- ภายใต้รายการ Categories: คลิกรายการ Internet
- ภายใต้รายการของ Web Browser Options ให้คลิกเลือก Display PDF in browser
- คลิกปุ่ม OK
- ปิดโปรแกรม Adobe Reader

หากยังไม่สามารถแสดงผลเอกสารได้ แนะนำให้ลองเปลี่ยนใช้เบราเซอร์อื่น เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox หรือ Internet Explorer เป็นต้น



**ขั้นตอนการตั้งค่าระบบสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ**

- ขอเปิดสอนรายวิชา เมื่อใส่รายวิชาครบแล้ว ให้คลิกปุ่ม "แจ้งขอเปิดสอน" และคลิกปุ่ม "Send" สถานะจะเป็น "รอการรับรอง" แล้วรอจนกว่าสำนักทะเบียนและประมวลผลรับรองสถานะเปลี่ยนเป็น "เปิดเรียนพร้อม"
  - ออกแบบ Pattern การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
    - รหัส นิสิตปีเดียวกันเก็บเงินเหมือนกัน ทุกรหัสปี นิสิต ไม่จำเป็นต้องสร้าง Pattern ค่าธรรมเนียมการศึกษา
    - กรณี นิสิตปีเดียวกันเก็บเงินต่างกัน ให้สร้าง Pattern ค่าธรรมเนียมการศึกษา
    - ชื่อ Pattern เก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต้องขึ้นต้นด้วยปี

ขั้นตอนที่ 1

ให้นิสิตเข้าเว็บไซต์ ใส่รหัสของตนเอง  
<https://sp-regis.ku.ac.th/index.php>

เว็บไซต์: <https://sp-regis.ku.ac.th/index.php>

เวอร์ชัน 3.1 (8 ต.ค. 2555)  
พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ  
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.

ผู้ใช้งาน คือ  วันที่ 07 สิงหาคม 2557 เวลา 10:19:07 น.

ออกจากระบบ

หน้าแรก สมาชิก ใบแจ้งหนี้/ลงทะเบียนเรียน ใบเสร็จรับเงิน (KU2) รายงาน อาม-ดอม

**ข้อมูลสมาชิก : นิสิต**

รหัสนิสิต	<input type="text"/>
ชื่อ นามสกุล	<input type="text"/>
เพศ	หญิง
วิทยาเขต	บางเขน
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท
รหัสสาขาวิชา	XNB1
ชื่อสาขาวิชา	บริหารธุรกิจ (สปท.)
ชื่อโครงการ	โครงการบัณฑิตศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ (สปท.)
สถานภาพนิสิต	นิสิตใหม่
อาจารย์ที่ปรึกษา	ไม่มีรหัสอาจารย์ที่ปรึกษา . (00000)

**การลงทะเบียน ภาคต้น ปีการศึกษา 2557**

วันชำระเงินผ่านธนาคาร KU9	23 กรกฎาคม 2557 - 21 สิงหาคม 2557
วันลงทะเบียน	7 สิงหาคม 2557 - 13 สิงหาคม 2557
วันลงทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอน	14 สิงหาคม 2557 - 22 สิงหาคม 2557

**สิทธิ์การลงทะเบียน : นิสิต**

สถานะการชำระเงิน	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 24 มิ.ย. 2014; ส.ไทยพาณิชย์; 50,000 บาท; ประเภททะเบียน:ลงทะเบียนเรียน
สถานะรอที่นั่ง	-
การลงทะเบียนเรียนแบบ	เหมาจ่าย

เวลาประมวลผล 0.167076110839844 วินาที

ขั้นตอนที่ 2

จะปรากฏหน้าต่างนี้ให้นิสิตคลิกคำว่า  
ใบเสร็จรับเงิน (KU2)

Kasetsart L x Kasetsart x Kasetsart x เว็บไซต์แม่ x https://sp x https://sp x สม. - ส้ม x The Civil-1 x The Civil-1 x โหลดไปรษณ x

← → ↻ 🏠 <https://sp-regis.ku.ac.th/index.php> ☆ 📄 ☰

📄 แม่ฟลิ้งเจชัน Suggested Sites

เวอร์ชัน 3.1 (8 ต.ค. 2555)  
พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ  
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.

ผู้ใช้งาน คือ g5715354188 นางสาวพริษา ไหมพระเนตร

วันที่ 07 สิงหาคม 2557 เวลา 10:19:46 น.

ออกจากระบบ

หน้าแรก สมาชิก ใบแจ้งหนี้/ลงทะเบียนเรียน ▼ ใบเสร็จรับเงิน (KU2) รายงาน อาม-ดอม

รายงานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ภาคต้น ปีการศึกษา 2557

**การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้**

1. นิสิตลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว
2. ใบเสร็จรับเงินของภาคการศึกษาปัจจุบัน สามารถพิมพ์ได้หลังมีระบบการลงทะเบียนเรียนออนไลน์
3. โครงการได้ตรวจสอบรับรองการชำระเงินถูกต้องแล้ว
4. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับมีอายุการพิมพ์ภายใน 1 ปีการศึกษา
5. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ถ้าผิดพลาดเลือก ต้นฉบับ ต้องสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ทันที
6. กรณีนิสิตได้พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ไปแล้ว การสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะเป็นใบเสร็จรับเงิน(สำเนา)
7. หากเกิดปัญหาข้อขัดข้องไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ได้ ให้เขียนคำร้องแจ้งโครงการ เพื่อไปทางโครงการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ใหม่แก่นิสิต
8. เครื่องที่ใช้แสดงใบเสร็จ [KU2] จะต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader ถ้ายังไม่ได้ติดตั้ง คลิก **ดาวน์โหลด**
9. นิสิตควรทดสอบการพิมพ์ใบเสร็จ ผ่านทางเครื่องพิมพ์ก่อน โดยการพิมพ์ใบเสร็จ (สำเนา) เมื่อไม่พบปัญหาใด ๆ แล้วจึงพิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ) เพื่อพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือนำไปเบิกค่าลงทะเบียนเรียนต่อไป

**พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2)**

ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน (2) พ.ศ.2557 ▼

ปีการศึกษา 2557 ▼

พิมพ์ สำเนา ▼

ตกลง

เวลาประมวลผล 0.061414003372192 วินาที


EN 10:19 7/8/2557

ขั้นตอนที่ 3  
จะปรากฏหน้าต่างนี้

Kasetsart L x Kasetsart x Kasetsart x เว็บไซต์: x https://sp x https://sp x สม. - สัม. x The Civil-1 x The Civil-1 x โทลด์ไปสม. x

← → ↻ 🏠 📄 https://sp-regis.ku.ac.th/index.php

🔍 Suggested Sites



## เว็บลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก.

เวอร์ชัน 3.1 (8 ต.ค. 2555)  
พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ  
สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.

ผู้ใช้งาน คือ g5715354188 นางสาวพินยา ไหมพระเนตร

วันที่ 07 สิงหาคม 2557 เวลา 10:20:07 น.

ออกจากระบบ

หน้าแรก
สมาชิก
ใบแจ้งหนี้ลงทะเบียนเรียน
ใบเสร็จรับเงิน (KU2)
รายงาน
ถาม-ตอบ

### รายงานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาคต้น ปีการศึกษา 2557

**การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้**

1. นิสิตลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว
2. ใบเสร็จรับเงินของภาคการศึกษาปัจจุบัน สามารถพิมพ์ได้หลังปีระบมการลงทะเบียนเรียนออนไลน์
3. โครงการได้ตรวจสอบรับรองการชำระเงินถูกต้องแล้ว
4. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับมีอายุการพิมพ์ภายใน 1 ปีการศึกษา
5. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ถ้าผิดพลาด ต้นฉบับ ต้องสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ทันที
6. กรณีนิสิตได้พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ไปแล้ว การสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะเป็นใบเสร็จรับเงิน(สำเนา)
7. หากเกิดปัญหาข้อขัดข้องไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ได้ ให้เขียนคำร้องแจ้งโครงการ เพื่อไปทางโครงการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ให้แก่นิสิต
8. เครื่องที่ใช้แสดงใบเสร็จ [KU2] จะต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader ถ้ายังไม่ติดตั้ง คลิก [ดาวน์โหลด](#)
9. นิสิตควรทดสอบการพิมพ์ใบเสร็จ ผ่านทางเครื่องพิมพ์ก่อน โดยการพิมพ์ใบเสร็จ (สำเนา) เมื่อไม่พบปัญหาใด ๆ แล้วจึงพิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ) เพื่อพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือนำไปเบิกค่าลงทะเบียนเรียนต่อไป

**พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2)**

ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน (2) พ.ศ.2557

ปีการศึกษา ภาคฤดูร้อน (2) พ.ศ.2557

พิมพ์ ภาคต้น

ภาคปลาย  
ภาคการศึกษาที่ 3  
ทั้งหมด


เวลาประมวลผล 0.061414003372192 วินาที

ขั้นตอนที่ 4

ให้นิสิตคลิกเลือกตรงคำว่า ภาคต้น

[Kasetsart](#) x [Kasetsart](#) x [Kasetsart](#) x [เว็บฯกรม](#) x [https://sp](#) x [https://sp](#) x [สปจ. - สัม](#) x [The Civil](#) x [The Civil](#) x [โพลไปรษณ](#) x

<https://sp-regis.ku.ac.th/index.php>


**เว็บลงทะเบียนเรียนนิสิตโครงการภาคพิเศษ มก.**  
 เวอร์ชัน 3.1 (8 ค.ค. 2555)  
 พัฒนาโดยฝ่ายสารสนเทศ  
 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มก.  
 ผู้ใช้งาน คือ g5715354188 นางสาวทิชา ไข่มุขประเนตร  
 วันที่ 07 สิงหาคม 2557 เวลา 10:21:02 น.  
[ออกจากระบบ](#)

[หน้าแรก](#) [สมาชิก](#) [ใบแจ้งหนี้/ลงทะเบียนเรียน](#) [ใบเสร็จรับเงิน \(KU2\)](#) [รายงาน](#) [ถาม-ตอบ](#)

**รายงานการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภาคต้น ปีการศึกษา 2557**

**การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้**

1. นิสิตลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว
2. ใบเสร็จรับเงินของภาคการศึกษาปัจจุบัน สามารถพิมพ์ได้สิ่งปีระบมการลงทะเบียนเรียนออนไลน์
3. โครงการใดตรวจสอบรับรองการชำระเงินถูกต้องแล้ว
4. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้มีอายุการพิมพ์ภายใน 1 ปีการศึกษา
5. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ถ้าเลือก ต้นฉบับ ต้องสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ทันที
6. กรณีนิสิตได้พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ไปแล้ว การสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะเป็นใบเสร็จรับเงิน(สำเนา)
7. หากเกิดปัญหาข้อข้องไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ)ได้ ให้เขียนคำร้องแจ้งโครงการ เพื่อไปทางโครงการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ให้แก่นิสิต
8. เครื่องที่ใช้แสดงใบเสร็จ [KU2] จะต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader ถ้ายังไม่ได้ติดตั้ง คลิก **ดาวน์โหลด**
9. นิสิตควรทดสอบการพิมพ์ใบเสร็จ ผ่านทางเครื่องพิมพ์ก่อน โดยการพิมพ์ใบเสร็จ (สำเนา) เมื่อไม่พบปัญหาใด ๆ แล้วจึงพิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ) เพื่อพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือนำไปเบิกค่าลงทะเบียนเรียนต่อไป


**พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2)**

ภาคการศึกษา

ปีการศึกษา

พิมพ์

เวลาประมวลผล 0.061414003372192 วินาที



คลิกเลือกคำว่าสำเนาหรือต้นฉบับแต่ต้นฉบับจะพิมพ์ได้ครั้งเดียวเท่านั้น

ขั้นตอนที่ 5  
ให้นิสิตคลิกคำว่าตกลง

ใบเสร็จรับเงิน  
[สำเนา]  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำหรับ นิสิต/โครงการ  
7 สิงหาคม 2557 10:24:09 KU2  
เล่มที่ 070857-020 เลขที่ 10

เลขประจำตัว 5715354188 ชื่อสกุล นางสาวพชยา ไหมพระเนตร รหัส อ.ที่ปรึกษา 00000  
ภาค คน ปีการศึกษา 2557 รหัสสาขาวิชาเอก XN81

ประเภทการลงทะเบียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยเรียน		หน่วยกิต	ค่าหน่วยกิต
			บรรยาย	ปฏิบัติการ		
GC	01110513	Advanced Managerial Economics	506	0	3	0
GC	01132511	Organization & Management	506	0	3	0
GC	01134511	Advanced Marketing Management	506	0	3	0
			รวม		9	0

จ่ายเงินแล้วผ่านธนาคาร

รายการ	บาท
1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา.....	50,000
2. ค่าลงทะเบียนเข้าเป็นนิสิตใหม่.....	
3. ค่าบำรุงของสมุด.....	
4. ค่าบำรุงพิเศษสำหรับนิสิตต่างประเทศ.....	
5. ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต.....	
6. ค่าประกันของเสียหาย.....	
7. ค่าบัตรประจำตัวนิสิต.....	
8. ค่ารับ.....วัน และ.....บาท เป็นเงิน.....	
9. ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์.....	

ลงชื่อผู้ชำระเงิน  
ลงชื่อผู้รับเงิน *Sud Thammara*  
(นางพิศมัย ไตรภวานนท์)  
เจ้าหน้าที่การเงิน  
07 / 08 / 2557

ขั้นตอนที่ 6  
จะปรากฏหน้าต่างนี้แล้วให้พิมพ์  
ออกมา

## การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (KU2) มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. นิสิตลงทะเบียนเรียน และชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว
2. ใบเสร็จรับเงินของภาคการศึกษาปัจจุบัน สามารถพิมพ์ได้หลังปิดระบบการลงทะเบียนเรียนออนไลน์
3. โครงการได้ตรวจสอบรับรองการชำระเงินถูกต้องแล้ว
4. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับมีอายุการพิมพ์ภายใน 1 ปีการศึกษา
5. การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) สามารถทำได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ถ้านิสิตเลือก ต้นฉบับ ต้องสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ทันที
6. กรณีนิสิตได้พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ไปแล้ว การสั่งพิมพ์ครั้งต่อไปจะเป็นใบเสร็จรับเงิน(สำเนา)
7. หากเกิดปัญหาขัดข้องไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ)ได้ ให้เขียนคำร้องแจ้งโครงการ เพื่อให้ทางโครงการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(ต้นฉบับ) ให้แก่นิสิต
8. เครื่องที่ใช้แสดงใบเสร็จ [KU2] จะต้องติดตั้งโปรแกรม Acrobat Reader ถ้ายังไม่ได้ติดตั้ง [คลิกดาวน์โหลด](#)
9. นิสิตควรทดสอบการพิมพ์ใบเสร็จ ผ่านทางเครื่องพิมพ์ก่อน โดยการพิมพ์ใบเสร็จ (สำเนา)" เมื่อไม่พบปัญหาใด ๆ แล้วจึงพิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ)" เพื่อพิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน หรือนำไปเบิกค่าลงทะเบียนเรียนต่อไป